

Relation commerciale pour secrétaire

Formation
du 20 octobre 2008
au 31 janvier 2009

**Offre de formation
qualifiante, gratuite*
et rémunérée
à Besançon**

**Ce professionnel assure
les tâches courantes
d'un secrétariat et
développe une approche
commerciale dans son
activité**

- **Niveau d'entrée** : expérience ou diplôme en secrétariat
- **Durée** : 3 mois
- **Diplôme** : attestation de stage
- **Public** : demandeur d'emploi reconnu travailleur handicapé, recherchant un emploi de secrétaire

Réunion d'information courant septembre

Prenez contact dès à présent avec
ARIS - CAP EMPLOI – 70, rue Prévert – 25000 Besançon
03.81.41.37.16

** Les formations AFPA sont ouvertes à toute personne âgée de 17 ans et plus. Elles sont gratuites et rémunérées pour les demandeurs d'emploi inscrits à l'ANPE. L'AFPA bénéficie de financements du Conseil régional de Franche-Comté, du Fonds Social Européen, de l'État, ou d'autres financeurs (Assedic, Agefiph...) selon les cas.*